

SKYDDSRUMMET

BOKNINGSVILLKOR

Bokning, betalning, tillstånd mm

Kundens bekräftelse av bokning sker mot påskrift av den bokningsbekräftelse som erhålls från Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, eller genom att Kunden bekräftar via e-post till Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, att bokningen enligt bokningsbekräftelsen är riktig.

Halva hyran är bindande och ska betalas inom 10 dagar från att ni fått bokningsbekräftelsen. Resterande betalning (full betalning) skall göras senast 10 dagar före bokat arrangemang om annat inte är överenskommet.

Invänta faktura och gör därefter betalningen till Bg. 233-0355. Ange alltid namn, datum & fakturanummer vid betalning.

Vid sen betalning debiteras lagstadgad dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen.

Avbokning skall ske skriftligen per brev eller e-post.

Vid avbokning debiteras kunden enligt följande;

50% av lokalhyran förloras alltid vid avbokning, oavsett tid.

75% av totalbeloppet vid avbokning senare än 26-40 dagar före arrangemangsdatum.

100% av totalbeloppet vid avbokning senare än 0-25 dagar före arrangemangsdatum.

Lokalen disponeras för arrangemang enligt överenskommelse.

Observera att lokalen skall vara utrymd och utriggad vid avtalad sluttid.

Uppfylls inte detta debiteras 2.500 kr/påbörjad timme.

Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, äger tillträde till lokalen under hela tiden för arrangemanget.

Kunden ansvarar för att ett giltigt serveringstillstånd för alkohol finns när så behövs (Meddela alltid Skyddsrummet om när tillstånd ska sökas.

Tillståndet och den person som är angiven på tillståndet skall vara på plats i lokalen under hela arrangemanget.

Vid slutet sällskap och där ingen försäljning av alkohol sker skall inget tillstånd sökas.

Observera att det inte är tillåtet för Era gäster att ta med egen dryck till lokalen.

All dryck levereras enl. överenskommelse.

Det är inte tillåtet att ta med dryck utomhus.

Personal

Det åligger Kunden att i god tid (minst 10 dagar) före arrangemanget meddela hur stort antal gäster som väntas och

om kunden skall ha ett arrangemang som behöver entrévärdar/ordningsvakter och ev. annan extra personal.

Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, förbehåller sig rätten att ta beslut om hur många entrévärdar/ordningsvakter/personal som måste finnas på plats under arrangemanget.

Entrévärdar/ordningsvakter anlitas via Stockholms Event vaktbolag som Skyddsrummet samarbetar med.

Övrig personal kan hyras via Stockholms Event. Beställning måste ske minst 10 dagar före arrangemangsdatum.

Städning

Kunden skall innan avtalad sluttid fullfölja Skyddsrummets stängningsrutiner.

Vi rekommenderar att man börjar rigga ner en timme före avtalad sluttid. Allt skräp och sopor ska plockas ihop och samlas utanför huvudentrén, under tak. All överbliven dryck, eventuellt hyrgods etc ska samlas i Tegelummet eller på anvisad plats av lokalvärd.

Pris för slutstädning av lokalen debiteras efter antalet gäster.

Vid nedskräpning utöver det normala debiteras extra för städning. Konfetti och marschaller är inte tillåtet.

Extra städning debiteras med 500kr /timme (sopor debiteras 600kr /tillfälle).

Representant från Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, avgör om extradebitering för städ ska tillämpas.

Sophantering

Kunden skall innan avtalad sluttid bortforsla alla sopor & tomglas.

Skyddsrummet kan dock lösa sophämtning mot en extra kostnad. Priset för sophämtning är baserat på antalet gäster.

Alla sopor måste sorteras enligt följande;

(färgat glas // ofärgat glas // matsopor // brännbart // plast // hårdpapp (måsta plattas).

Alla sopor samlas utanför lokalen i knutna sopsäckar.

Lokalbesiktning sker både före och efter bokad evenemang.

Hyrgods (Porslin/Glas/Bestick/Linne) och teknik

För beställning av hyrgods och teknik måste beställningen göras minst 10 dagar före arrangemang. Vi debiterar för vad som är beställt oavsett åtgång eller användning.

Det går bra att göra förändringar fram till en vecka innan arrangemang. Därefter tar vi ej emot ändringar.

Disk ingår för allt hyrgods dock måste allt vara sorterat i rätt backar vid avtalad sluttid. Är det inte återställt debiteras extra avgift.

Efter arrangemanget räknar Skyddsrummets personal av beställningen och debiterar saknat gods enligt "krosslistan" på nästa sida.

Observera följande förbud:

-Konfetti

-Marschaller utanför lokalen.

-Tejp på golvet (kabelist finns att låna)

-Tejp på pelare, väggar, barer etc (använd gärna häftmassa som inte lämnar märken)

Övriga villkor

Är syftet för arrangemanget av politisk karaktär eller om det anses vara kontroversiellt på något sätt så måste detta framgå vid bokning samt godkännas av Skyddsrummet, Skyddsrummet AB. Om det tydligt inte framgår så har Skyddsrummet, Skyddsrummet AB rätten att avbryta arrangemanget.

Gästlista med för- och efternamn på samtliga gäster krävs för alla arrangemang där alkohol ska serveras. Gästlistan lämnas till lokalvärd minst tre timmar före arrangemang.

Trådlöst wifi via fiberlina (100Mbit/s, möjlighet till 1000Mbit/s finns men måste förbeställas minst 7 dagar innan eventet) finns i lokalen. Skyddsrummet, Skyddsrummet AB tar dock inget ansvar för täckning och hastighet. Det åligger Kunden att testa detta före arrangemang.

Kunden ansvarar för att ljudnivåer inte överstiger 100 dBA i ekvivalent ljudnivå och 115 dBA i maximal ljudnivå. Detta är riktlinjer från miljöförvaltningen.

Vakt eller representant från Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, har rätt att avbryta ett arrangemang i förtid

om Kunden bryter mot avtalet eller om det råder en bristande ordning. Vakt eller representant från Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, avgör när ordningen är så bristfällig att arrangemanget skall avbrytas.

Skador på lokal, inredning och utrustning skall ersättas till fullo av Kund.

Det åligger Kunden att bilda sig en uppfattning om lokalen och att vid arrangemanget påtala lokalens särskilda karaktär för gästerna och/eller ha en tillsyn över gästerna. Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, tar inget ansvar för personskador.

Eventuella ekonomiska krav eller annat skadeståndskrav från arrangemangets gäster ansvarar ej Skyddsrummet, Skyddsrummet AB för.

Dessa anspråk ska ställas till Kunden, dvs den som står för inbjudan/kallelsen till arrangemanget.

Om Kunden inte kan genomföra sitt arrangemang enligt avtalet är Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, skyldigt att ersätta Kunden om Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, varit grovt vårdslös.

Force Majeure, strejk, lockout, eldsvåda, fel på lokalen som Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, ej råar över

eller andra oförutsägbara omständigheter berättigar Skyddsrummet, Skyddsrummet AB, att häva avtal utan skyldighet att utge skadestånd på grund av inställt eller avbrutet arrangemang.

Information till arrangörer av evenemang och sammankomster med anledning av covid-19.

Om man inte får genomföra arrangemang pga Covid19 så får man skjuta upp arrangemanget kostnadsfritt. Observera att detta endast gäller för lokalhyra. Har något beställts utifrån måste diskussion tas med respektive leverantör (gäller även för eventuell personal som har bokats). Fasta inventarier (exempelvis teknik och porslin som finns in-house) som beställts debiteras ej. Avbokas arrangemanget inom 10 dagar så utgår full ersättning för personal som bokats från Skyddsrummet. Kostnaden för personalen debiteras oavsett anledning till avbokning om det sker inom 10 dagar från att arrangemanget ska genomföras.

Om det finns restriktioner som säger att endast 80 personer får närvara vid arrangemanget så kan man inte skjuta upp arrangemanget kostnadsfritt.

OBS! arrangören/hyrestagaren bär ansvaret för att kontrollera antalet gäster på plats samt inte bjuda in mer folk än vad som är tillåtet. Arrangören/hyrestagaren bär även ansvar för att göra en riskbedömning samt vidta åtgärder som krävs för att förhindra eventuell smittspridning.

Allmänna åtgärder för att minska smittspridningsrisken.

-Genomför en riskbedömning

-Ge information i förväg om att personer med sjukdomssymtom, även lindriga sådana, inte bör komma till evenemanget.

-God kapacitet för tillfredställande handhygien, antingen handtvätt med tvål och rinnande vatten eller om det inte går tillgång till handsprit. Detta är särskilt viktigt i toalettområden och på matställen.

-Information om allmänna hygienråd (t.ex. affischer)

Se länk för information från Folkhälsomyndigheten:

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/co-vid-19/verksamheter/information-till-arrangorer-av-evenemang/>

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Skyddsrummet AB lagrar dina personuppgifter såsom namn, mejl och mobilnummer i syfte att du skall kunna få bekräftelser samt information från oss samt att vi, Skyddsrummet AB, skall kunna kontakta dig som kund. Om du har en profil i vårt kundsystem och inte längre samtycker att vi lagrar dina uppgifter så ber vi dig kontakta oss via mail, poseidon@skyddsrummet.se.

Stängningsrutiner

Allt ska vara nedriggat och klart före avtalad sluttid. Allt som lämnas kvar ska vara samlat vid angiven plats av lokalvärd.

Samla alla sopor utanför lokalen, sorterat i knutna sopsäckar.

Alla bord, barer och bänkytor ska torkas av.

Torka av alla ytor i köket och svabba av golvet. Töm och rengör diskmaskinen.

Hämtning av eventuellt hyrgods, överbliven dryck, utrustning etc sker efter överenskommelse.

Skyddsrummets, Skyddsrummet ABs bokningsvillkor gäller.

Om uppgifterna i denna bokningsbekräftelse stämmer skall den undertecknas eller godkännas via mail och sändas tillbaka till nedan angivna adress.

Skyddsrummet AB

Skyddsrummet fest & eventlokal

Söder Mälarstrand 25 B

118 25 Stockholm

Org.nr: 559069-7917

Fakturaadress:

Skyddsrummet AB

Buteljgatan 6

117 43 Stockholm

Ekonomi:

Monica Kihlström

Tel. 08-120 410 03

Mail: ekonomi@skyddsrummet.se

Kontakt

Poseidon Caracitsos

T: 070-793 95 50

E: poseidon@skyddsrummet.se

W: www.skyddsrummet.se